

ПРИНЯТО

Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»

Протокол

от «31» август 2017 г. № 11

УТВЕРЖДЕНО

Приказом федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Тюменский государственный
институт культуры»

«04» август 2017 г. № 245/1
Ректор И.Г. Шишкин



**Порядок
и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации**

Тюмень,
2017г.

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок определяет условия и процедуру зачисления физических лиц в качестве экстернов (далее – экстерны) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» (далее – Институт).

1.2 Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.12.2013 №1367;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям);

- Устава Института;

- иных локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательную деятельность.

1.3 Экстернат – самостоятельное изучение обучающимся дисциплин согласно основной образовательной программе по избранному направлению подготовки (специальности) с последующей аттестацией (промежуточной и (или) государственной итоговой) в образовательной организации.

1.4 Экстерны – лица, зачисленные в образовательную организацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5 Настоящий Порядок обязателен для применения всеми учебными структурными подразделениями Института, реализующими основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

2. Порядок и условия зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1 Обязательным условием возможности получения образования в форме экстерната является положение о том, что ФГОС по направлению

подготовки или специальности, по которой получает образование обучающийся, не запрещает освоение образовательной программы в форме экстерната.

2.2 Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна в Институт могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и квалификации:

- к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена допускаются лица, имеющие основное общее или среднее общее образование;

- к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата - лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования;

- к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры - лица, имеющие высшее образование (диплом бакалавра/специалиста/магистра);

- к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам научно-педагогических кадров в аспирантуре - лица, имеющие высшее образование (диплом специалиста/магистра).

2.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (Приложение 1) и заключения аттестационной комиссии Института. К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал и (или) копия);
- документ об образовании и квалификации;
- справка об обучении в другой образовательной организации;
- 2 фотографии (3х4 см);
- копия свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;

- иные документы (портфолио, список опубликованных научных работ, справка об обучении в аспирантуре, удостоверение о ранее сданных кандидатских экзаменах (при обучении в другой образовательной организации)).

2.4 Прием заявлений о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее чем за 3 месяца до прохождения промежуточной аттестации и не позднее чем за 6 месяцев для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.5 Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией учебного подразделения Института, реализующего образовательную программу, которое оформляется

протоколом заседания аттестационной комиссии (Приложение 2) и хранится в личном деле экстерна.

2.6 Состав аттестационной комиссии утверждается приказом по Институту на основании представления руководителя учебного подразделения Института. Аттестационная комиссия состоит из председателя (руководителя учебного подразделения), не менее двух членов (заведующего кафедрой/председателя цикловой комиссии, реализующей соответствующую образовательную программу и преподавателей дисциплин), секретаря комиссии.

2.7 При положительном решении аттестационной комиссии приемная комиссия Института осуществляет подготовку проекта приказа о зачислении экстерна в Институт (Приложение 3).

2.8 При зачислении экстерна приемная комиссия формирует личное дело, в котором находятся все принятые от него документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.9 В течение трех рабочих дней после издания приказа о зачислении учебным подразделением экстерну выдается зачетная книжка и студенческий билет.

На первой странице зачетной книжки в правом верхнем углу заносится запись «ЭКСТЕРНАТ» либо ставится соответствующий штамп.

2.10 С момента зачисления в Институт экстерны вправе:

- пользоваться библиотечными ресурсами научной библиотеки и электронными образовательными ресурсами Института;
- получать доступ к фондам учебно-методических и иных материалов, обеспечивающих возможность качественного предоставления образовательной услуги;
- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о требованиях и порядке ее проведения, критериях оценки.

2.11 Подготовка и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в форме экстерната осуществляется на платной основе.

Стоимость прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации рассчитывается планово-экономическим отделом Института индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.

3. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

3.1 Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для экстернов осуществляет учебное подразделение, реализующее образовательную программу.

3.2 Промежуточная аттестация и (или) государственная итоговая аттестация проводятся в соответствии с утвержденным календарным

учебным графиком по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

3.3 При наличии разницы в учебных планах, неизученные дисциплины (разделы дисциплин) экстерн должен ликвидировать как академическую задолженность по индивидуальному учебному графику не позднее, чем за 7 дней до проведения первого государственного аттестационного испытания.

3.4 Обучающемуся, поступившему в Институт экстерном, не позднее одного месяца после даты зачисления, деканатом/директоратом колледжа искусств разрабатывается и утверждается индивидуальный учебный график (Приложение 4), предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.5 Индивидуальный учебный график, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом.

3.6 Результаты прохождения промежуточной аттестации экстерна по всем дисциплинам вносятся в аттестационный лист (Приложение 5) и в зачетную книжку преподавателем, принимающим экзамен, зачет, курсовую работу (проект), отчет по практике.

3.7 Процедуру промежуточной аттестации экстерн, как правило, проходит в составе группы обучающихся.

3.8 Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе) устанавливаются локальными нормативными актами Института.

3.9 Практику экстерн может проходить самостоятельно (по его заявлению). Для руководства практикой, консультаций по проектам и работам кафедра назначает экстерну руководителя (консультанта). Отчет по практике экстерн выполняет в соответствии с установленными в Институте требованиями к прохождению различных практик.

3.10 Экстерн, освоивший в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня, допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.11 Государственная итоговая аттестация экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), сформированной по основной образовательной программе в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Министерства образования и науки РФ, в составе группы обучающихся в соответствии с утвержденным графиком заседаний государственных аттестационных испытаний. Результаты прохождения государственной итоговой аттестации экстерном отражаются в протоколах ГЭК.

3.12 Экстерны, не явившиеся на государственную итоговую аттестацию без уважительных причин или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляются из Института за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана, выразившееся в наличии академической задолженности.

3.13 При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну, не проходившему государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании государственного образца.

3.14 Помимо аттестации экстерну, осваивающему основную образовательную программу, по его желанию могут быть оказаны иные платные образовательные услуги, выходящие за рамки, предусмотренные индивидуальным учебным планом.

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента его принятия Ученым советом Института и утверждения ректором Института.

4.2 Все изменения и дополнения к настоящему Порядку принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором Института.

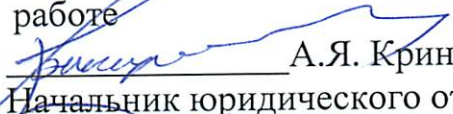
Проект вносит:

Начальник УМУ

 Надейкина Т.В.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и научной работе

 А.Я. Криницкий

Начальник юридического отдела

 А.Е. Ладанов

Начальник планово-экономического отдела

 О.М. Булашова

Приложение 1
Форма заявления о приеме в
Институт в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры»

(И.О. Фамилия в дат.п.)

(Фамилия, имя, отчество в род. п.)
проживающего (ей) по адресу: _____

тел. _____

эл.адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в качестве экстерна в ФГБОУ ВО «Тюменский
государственный институт культуры» для прохождения _____

(промежуточной и (или) государственной итоговой регистрации)
по образовательной программе _____
(бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, среднего профессионального образования)
направления подготовки (специальности) _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность _____ (оригинал/копия)
2. Справку об обучении (или о периоде обучения) в _____

- _____
(указать полное наименование образовательной организации)
3. Документ об образовании и/или квалификации (аттестат/диплом)
 4. Иные документы _____

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности Института, свидетельством о государственной аккредитации Института, Порядком и условиями зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры» ознакомлен (а).

С обработкой моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных для рассмотрения вопроса о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, согласен(а).

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Наименование учебного подразделения)

ПРОТОКОЛ № ____
заседания аттестационной комиссии
от « ____ » _____ 20 ____ года

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

1. Рассмотрели вопрос о возможности зачисления экстерном для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации _____

(Фамилия Имя Отчество)
проходившего (ей) с _____ по _____ обучение в _____

(наименование образовательной организации)
по направлению подготовки/специальности _____

(код и наименование направления, профиля/специализации/программы)

РЕШИЛИ:

(зачислить/отказать в зачислении)

Председатель комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

(подпись) (И.О. Фамилия)

МИНКУЛЬТУРЫ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

П Р И К А З

г. Тюмень

№ _____

О зачислении в качестве экстерна

В соответствии с Порядком и условиями зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры», принятым на заседании Ученого Совета от «___» _____ 20__ г., протокол № ___, утвержденным приказом института от «___» _____ 20__ г. № ___ и на основании решения аттестационной комиссии от «___» _____ 20__ г. протокол № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить экстерном с _____
(указать дату зачисления) (Фамилия, Имя, Отчество в род.п)
на _____ курс направления подготовки (специальности) _____
_____ (указать направление подготовки (специальность))
профиль (специализация) _____
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации с оплатой стоимости прохождения аттестации по договору.

Ректор

И.О. Фамилия

ПРОЕКТ ВНОСИТ:
Ответственный секретарь
приемной комиссии

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной и научной работе

И.О. Фамилия

Декан/Директор (наименование учебного
подразделения)

И.О. Фамилия

Начальник
учебно-методического управления

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер

И.О. Фамилия

Бухгалтер

И.О. Фамилия

Юрисконсульт
юридического отдела

И.О. Фамилия

Специалист УМУ

И.О. Фамилия

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(наименование учебного подразделения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

«УТВЕРЖДАЮ» _____
Декан факультета /
директор колледжа
Фамилия И.О.
«__» _____ 20__ г.

Студент _____
Направление /
специальность _____
Профиль / специализация
/ магистерская программа _____
Курс _____
Форма обучения ЭКСТЕРНАТ

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Название дисциплины (модуля, практики) по учебному плану	Общее кол-во ЗЕТ / часов по учебному плану	Форма контроля по учебному плану (зачет, экзамен, контр., курсовая и т.д.)	Сроки проведения аттестации	ФИО преподавателя

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Форма проведения государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа)	Тема ВКР	ФИО научного руководителя	Сроки проведения аттестации

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Зам. декана/директора колледжа по учебной работе _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»

(Наименование учебного подразделения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета /
директор колледжа
Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.

Студент Фамилия Имя Отчество _____

Направление /
специальность _____

Профиль / специализация
/ магистерская программа _____

Курс _____

Форма обучения _____

Название дисциплины по учебному плану	Общее кол- во ЗЕТ / часов по учебному плану	Форма контроля по учебному плану (зачет, экзамен, контр., курсовая и т.д.)	Преподаватель (Фамилия И.О.)	Оценка	Подпись преподава- теля

Аттестационный лист сдается в деканат (учебную часть) до «__» _____ 20__ г.

Студент _____ Фамилия И.О.
(подпись)

Выдан на основании протокола заседания аттестационной комиссии (наименование
учебного подразделения) от «__» _____ 20__ г. № ____

Зам.декана/директора колледжа _____ Фамилия И.О.
(подпись)